

Școala Gimnazială, Comuna URECHENI
Consiliul de Administrație

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație,
din 08.09.2020
Director,

.....

PROCEDURA

**PRIVIND STABILIREA MODALITĂȚILOR DE DESFĂȘURARE A
ACTIVITĂȚII ȘCOLARE ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021 ÎN
CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU
PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS COV-2**

COD PO.CA.04

**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI
APROBAREA EDIȚIEI/ REVIZIEI**

Ediția / Revizi a	Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Ediția 1	Elaborat	Prof. Adrian Praiu	Resp.Com · monitoriza re	07.09.20 20	
	Verificat	Prof. Angela Pascu, Andron Liliana Cristina, Dorina Samson	Membrii C.A	07.09.20 20	
	Aprobat	Prof. Mihai Marcel Tănăselea	Președinte C.A	08.09.20 20	

Școala Gimnazială, Comuna URECHENI Consiliul de Administrație	PROCEDURA PRIVIND STABILIREA MODALITĂȚILOR DE DEFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII ȘCOLARE ÎN ANUL ȘCOLAR 2020- 2021 ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS COV-2	PO.CA.4	
		Ediția 1	Revizia 0
		Pagina 2/ 5	
		Exemplar nr.....	

Notă: Acest document conține informații care sunt proprietatea Școlii Gimnaziale, Comuna Urecheni și este destinat utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri în orice scop sau activitate sau reproducerea parțială sau integrală în orice publicație și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiare, microfilmare etc) este interzisă fără acordul scris al Directorului Școlii Gimnaziale, Comuna Urecheni.

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR

Ediția/ Revizia	Componenta revizuită	Data aplicării
Ediția 1	Procedura completă	14.09.2020

3. LISTA DE DIFUZARE

	Scopul difuzării	Ex nr	Compar - timent	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3. 1	Arhivare	1	CSCIM	Secretar CSCIM	Iulian Cătălin Pașcu		
3. 2	Evidență	2	SCT	Secretar șef	Iulian Cătălin Pașcu		
3. 3	Aplicare	3	CA	Toate	Cf. Listei de difuzare atașate		
3. 4	Informare	4	CP	Personal didactic	Cf. Listei de difuzare atașate		

4. SCOPUL

Scopul prezentei proceduri este de a stabili modul de desfășurare a activităților didactice în unitatea școlară și responsabilitățile privind modalitatea de desfășurare a activităților luând în considerare următoarele aspecte:

- Desfășurarea activităților de către persoanele care au acces în incinta unității de învățământ în condiții de siguranță, în contextual prevenirii și combaterii infectării cu SARS CoV 2.
- Transpunerea în practică de către toate categoriile de persoane cu acces în unitatea de învățământ a regulilor igienico-sanitare, în contextual prevenirii și combaterii infectării cu SARS CoV 2.
- Stabilirea circuitelor de intrare și ieșire a elevilor, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, precum și modul în care se va realiza igienizarea/dezinfectia unității de învățământ.

5. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Școlii Gimnaziale, Comuna Urecheni, pentru desfășurarea activității didactice în anul școlar 2020-2021. Procedura este o procedură operațională care se aplică în activitatea Consiliului de Administrație.

Școala Gimnazială, Comuna URECHENI Consiliul de Administrație	PROCEDURA PRIVIND STABILIREA MODALITĂȚILOR DE DEFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII ȘCOLARE ÎN ANUL ȘCOLAR 2020- 2021 ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS COV-2	PO.CA.4	
		Ediția 1	Revizia 0
		Pagina 3/ 5	
		Exemplar nr.....	

5.1.Date de intrare

- cerințele legale (legi, hotărâri de guvern, ordine ale miniștrilor, decizii ale Directorului, etc) și cerințe reglementate (standarde, normative aplicabile);
- procesele care se desfășoară în cadrul Școlii Gimnaziale, Comuna Urecheni;
- competența personalului implicat în desfășurarea activităților;
- resurse financiare alocate.

5.2.Date de ieșire

- Traseu de acces delimitat și semnalizat
- Indicatoare specifice montate
- Stocuri de materiale dezinfectante
- Sesiuni de instruire a personalului și a elevilor
- Orar adaptat

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 1.1. Legea educației naționale nr.1/ 2011, art. 83 (1) cu modificările și completările ulterioare
- 1.2. Ordinul MEC nr. 5487/1494/ 31.08.2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu SARS CoV -2.
- 1.3. ORDIN nr. 4249/13 mai 2020 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.079/2016
- 1.4. OMECTS nr. 5079/ 2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare
- 1.5. Prevederile art. 10 alin (2), lit. b), art. 17 alin (2), art. 25 alin. (2) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată cu modificările și completările ulterioare
- 1.6. SR EN ISO 9001:2008
- 1.7. SR EN ISO 19011:2011
- 1.8. SR ISO IWA 2:2009
- 1.9. Regulamentul intern al Școlii Gimnaziale, Comuna Urecheni

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI

Nr · crt	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul

Școala Gimnazială, Comuna URECHENI Consiliul de Administrație	PROCEDURA PRIVIND STABILIREA MODALITĂȚILOR DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII ȘCOLARE ÎN ANUL ȘCOLAR 2020- 2021 ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS COV-2	PO.CA.4	
		Ediția 1	Revizia 0
		Pagina 4/ 5	
		Exemplar nr.....	

.		
1. Control intern		Ansamblul politicilor și procedurilor concepute și implementate de către managementul și personalul entității publice, în vederea furnizării unei asigurări rezonabile pentru: atingerea obiectivelor entității publice într-un mod economic, eficient și eficace; respectarea regulilor externe și a politicilor și regulilor managementului; protejarea persoanelor bunurilor și a informațiilor; prevenirea și depistarea fraudelor și greșelilor; calitatea acțiunilor desfășurate și producerea în timp util de informații de încredere, referitoare la segmentul de sănătate și securitate a activităților din unitatea de învățământ și de management a situațiilor particulare
2. Asigurarea calității		Parte a managementului calității, concentrată pe furnizarea încrederii că cerințele referitoare la calitate vor fi îndeplinite.
3. Proces		Ansamblu de activități corelate sau în interacțiune care transformă elemente de intrare în elemente de ieșire.
4. Procedură/ regulament/ instrucțiune de lucru		Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
5. Ediție a unei proceduri operaționale		Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
6. Revizia în cadrul unei ediții		Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
7. Compartimentul		Subdiviziune organizatorică formată prin gruparea, pe baza unor criterii obiective, a unui număr rațional de posturi aflate sub o autoritate unică, în cadrul careia se realizează, în mod permanent, un ansamblu relativ omogen de sarcini, necesitând cunoștințe specializate de un anumit tip și utilizarea unor metode și tehnici adecvate.

Abrevierea	Termenul abreviat
CA	Consiliul de Administrație
CEAC	Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
CSCIM	Comisia pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a dezvoltării sistemului de control intern/ managerial
ISJ	Inspectorat școlar județean
MEC	Ministerul Educației și Cercetării

8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

Scoala Gimnazială, Comuna URECHENI Consiliul de Administrație	PROCEDURA PRIVIND STABILIREA MODALITĂȚILOR DE DEFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII ȘCOLARE ÎN ANUL ȘCOLAR 2020- 2021 ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS COV-2	PO.CA.4	
		Ediția 1	Revizia 0
		Pagina 5/ 5	
		Exemplar nr.....	

Organizarea spațiilor pentru asigurarea distanțării fizice

a) *Organizarea circuitelor în interiorul școlii* (curte, săli de clasă, coridoare etc.) prin demarcare cu benzi vizibile care să asigure „trasee prestabilite“ de intrare, deplasare în interiorul unității de învățământ și de părăsire a acesteia, facilitând păstrarea unei distanțe fizice între elevi. Vor fi amplasate indicatoare vizibile și ușor de înțeles (săgeți). Vor fi limitate întâlnirile între elevi, prin stabilirea unor zone de așteptare, astfel încât să fie asigurată distanțarea fizică. La intrarea în școală, la intrarea în fiecare clasă vor fi așezate dispensere cu soluție dezinfectantă pentru mâini, astfel încât să fie facilitată dezinfecția frecventă. La intrarea în școală și în toate locurile cu o bună vizibilitate vor fi afișate materiale de informare (postere) privind măsurile de igienă/protecție. Ușile vor fi menținute deschise, dacă este posibil, pentru a evita punctele de contact. Ușile claselor vor fi menținute deschise până la sosirea tuturor elevilor.

b) Organizarea sălilor de clasă

- Sala de clasă va fi amenajată astfel încât să fie asigurată distanțarea fizică între elevi, ceea ce implică următoarele:
 - Eliminarea mobilierului care nu este necesar;
 - Disponerea mobilierului astfel încât să fie obținută distanțarea de minimum 1 metru între elevi sau montarea de separatoare transparente în situația în care distanțarea nu este posibilă;
 - Stabilirea modurilor de ocupare a sălii de clasă în funcție de numărul de elevi (realizarea oglinzii clasei);
 - Băncile vor fi poziționate astfel încât elevii să nu stea față în față;
 - Băncile vor fi poziționate astfel încât să nu fie blocat accesul în sala de clasă.
- Va fi păstrată componența grupelor/claselor. Elevul va putea schimba clasa/grupa pe perioada semestrului doar în situații justificate. Contactul între preșcolarii/elevii din grupe/clase diferite va fi evitat;
- Deplasarea elevilor în interiorul instituției trebuie limitată prin alocarea unei săli de clasă unei clase de elevi, iar profesorii vor schimba sala de predare. Principiul de urmat este „1 clasă de elevi = 1 sală de clasă“
- Locurile din clasă trebuie să fie fixe; după aranjarea elevilor în bănci, aceștia nu vor mai schimba locurile între ei pe toată perioada cursurilor;
- Vor fi limitate deplasările în clasă, pe cât posibil;
- Este interzis schimbul de obiecte personale;
- Întâlnirile dintre elevi vor fi limitate în perimetrul clasei, spre exemplu prin stabilirea unui sens de circulație în interiorul clasei, care poate să fie indicat prin marcaje aplicate pe podea;
- Va fi asigurată aerisirea claselor înainte de sosirea elevilor, prin deschiderea ferestrelor timp de minimum 30 minute, apoi în timpul recreațiilor minimum 10 minute și la finalul zilei;

Școala Gimnazială, Comuna URECHENI Consiliul de Administrație	PROCEDURA PRIVIND STABILIREA MODALITĂȚILOR DE DEFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII ȘCOLARE ÎN ANUL ȘCOLAR 2020- 2021 ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS COV-2	PO.CA.4	
		Ediția 1	Revizia 0
		Pagina 6/ 5	
		Exemplar nr.....	

- Trebuie evitate experimentele practice care necesită mișcare și/sau interacțiune strânsă între elevi. Elevii nu se vor muta din clasa de bază în laboratoare;

- Elevii și personalul didactic/didactic auxiliar/nedidactic vor purta mască atât în timpul orelor de curs, cât și în timpul recreației, atunci când se află în interiorul unității de învățământ.

- Se vor stabili locurile în care vor fi amplasate coșurile de gunoi destinate aruncării/eliminării măștilor uzate. Coșurile de gunoi vor fi de tip coș cu capac și pedală prevăzută cu sac în interior

c) Organizarea grupurilor sanitare

- Acolo unde este posibil, se va asigura decalarea pauzelor încât să fie limitat numărul de persoane prezente în grupurile sanitare și în curtea școlii, cu scopul respectării distanțării fizice;

- Va fi gestionat fluxul de elevi care merg la toaletă (plecarea și întoarcerea de la/la clasă, evitarea aglomerării în interiorul grupului sanitar); Elevii trebuie să se spele pe mâini înainte și după ce merg la toaletă;

- Se va verifica în permanență dacă grupurile sanitare permit elevilor și membrilor personalului să-și spele (cu apă și săpun lichid) sau să își dezinfecteze mâinile; sunt recomandate prosoapele de hârtie de unică folosință;

- Se va verifica și se va face completarea, reîncărcarea cu regularitate pe parcursul zilei, astfel încât să existe consumabile în cantități suficiente la toaletă (săpun lichid, hârtie igienică, prosoape de unică folosință etc.);

- Se va verifica realizarea curățeniei zilnice și a dezinfectării regulate a suprafețelor atinse în mod frecvent (conform Planului de curățenie și dezinfecție);

- Se vor afișa materiale de informare (postere) privind igiena corectă.

d) Organizarea cancelariei

- Cadrele didactice se vor dezinfecta obligatoriu pe mâini în următoarele situații:

- la intrarea în cancelarie;

- la preluarea catalogului sau a altor materiale utilizate în comun;

- Se va păstra distanța fizică de minimum 1 metru între persoane;

e) Organizarea curții școlii

- Se va organiza mobilierul exterior (acolo unde este cazul) astfel încât să se păstreze distanțarea fizică;

- Spațiile de joacă prevăzute cu jucării de exterior vor fi curățate, igienizate cu jeturi de apă și apoi dezinfectate cu soluții avizate pentru suprafețe, zilnic și înaintea începerii cursurilor fiecărui ciclu de învățământ;

- Curtea școlii va fi măturată și spălată zilnic cu jeturi de apă dimineața, înaintea începerii cursurilor.

Organizarea accesului în unitatea de învățământ

Școala Gimnazială, Comuna URECHENI Consiliul de Administrație	PROCEDURA PRIVIND STABILIREA MODALITĂȚILOR DE DEFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII ȘCOLARE ÎN ANUL ȘCOLAR 2020- 2021 ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS COV-2	PO.CA.4	
		Ediția 1	Revizia 0
		Pagina 7/ 5	
		Exemplar nr.....	

- Accesul și fluxul de persoane vor fi gestionate la intrarea în instituția de învățământ de către persoane desemnate din unitatea de învățământ;
 - Distanțarea fizică va fi menținută la intrare folosind orice mijloc posibil (panouri, marcaje aplicate pe sol, dispozitive de distanțiere, bariere etc.);
 - Se recomandă intrarea eșalonată la intervale orare stabilite în funcție de zone sau de clădiri (etaj, aripă etc.);
 - Este recomandată intrarea prin mai multe uși de acces pentru a reduce fluxul de elevi. În cazul în care această separare nu este posibilă, respectarea distanțării fizice a persoanelor care intră în instituția de învățământ este esențială;
 - Vor fi amplasate indicatoare vizibile și ușor de înțeles (panouri, săgeți etc.);
 - Căile de acces (de tip poartă, ușă sau intrare prevăzută cu turnichet) vor fi menținute deschise în timpul primirii elevilor pentru a limita punctele de contact.
 - Va fi asigurată comunicarea cu elevii și cu familiile acestora în vederea respectării intervalelor de sosire, cu scopul de a evita aglomerarea la intrare;
 - După dezinfecția mâinilor, elevii vor merge direct în sălile de clasă;
 - Accesul oricăror persoane străine (părinți, alți însoțitori etc.) va fi interzis în afara cazurilor excepționale, unde este necesară aprobarea conducerii unității de învățământ.

Organizarea programului școlar

a) *Organizarea procesului de învățământ* va avea în vedere posibilitatea începerii cursurilor la intervale orare diferite astfel încât să se evite aglomerările la intrarea și la ieșirea în pauze.

b) *Organizarea activităților și supravegherea în timpul pauzelor*

- Intervalele aferente recreațiilor vor putea fi stabilite în mod eșalonat pentru fiecare clasă în parte, acolo unde este posibil;
- Va fi evitată crearea de grupuri de elevi din clase diferite;
- Elevii vor fi supravegheați pe toată durata pauzelor de către cadrele didactice, pentru păstrarea distanțării fizice;
- Elevii vor fi instruiți să nu interacționeze fizic (nu se vor îmbrățișa, nu își vor atinge reciproc mâinile și nu vor sta aproape unul de celălalt);
- Nu vor fi practicate jocuri de contact sau cu mingea, nici activități care implică schimbul de obiecte. Vor fi evitate, de asemenea, structurile de joc ale căror suprafețe de contact nu pot fi dezinfectate;
- Jocurile și alte activități care implică formarea unor grupuri vor fi organizate cu respectarea distanței dintre elevi, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- Elevii nu vor consuma în comun mâncarea sau băuturile și nu vor schimba între ei obiectele de folosință personală (telefoane, tablete, instrumente de scris, jucării etc.).

c) *Organizarea activităților sportive*

Scoala Gimnazială, Comuna URECHENI Consiliul de Administrație	PROCEDURA PRIVIND STABILIREA MODALITĂȚILOR DE DEFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII ȘCOLARE ÎN ANUL ȘCOLAR 2020- 2021 ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS COV-2	PO.CA.4	
		Ediția 1	Revizia 0
		Pagina 8/ 5	
		Exemplar nr.....	

- Se pot desfășura doar jocurile sportive care permit distanțarea fizică, exclusiv în aer liber;
- Nu vor fi utilizate echipamente sportive care să fie manevrate de toți elevii (sau manevrarea va fi efectuată doar de un adult);
- Orele de educație fizică efectuate în sala de sport trebuie limitate la activități sportive care nu presupun efort mediu/intens, cu asigurarea obligatorie a distanței fizice de minimum 1,5 metri, situație în care portul măștii nu este indicat;
 - Pentru desfășurarea orelor de educație fizică, elevii vor fi instruiți ca pe tot parcursul activității să nu își atingă fața, gura, ochii, nasul cu mâinile neigienizate;
- La începerea și finalul orelor de educație fizică, toți elevii trebuie să efectueze igiena mâinilor cu un dezinfectant pe bază de alcool;
- Se vor efectua curățenia, dezinfecția cu soluții avizate și aerisirea sălii de sport după fiecare grupă de elevi;

d) Monitorizarea prezenței:

- La nivelul fiecărei unități de învățământ se vor monitoriza absențele elevilor și ale personalului. Direcțiile de sănătate publică vor fi anunțate în cazul înregistrării unei creșteri mari a numărului de absențe ale elevilor și /sau personalului, cauzate de boli respiratorii.

Măsuri igienico-sanitare în unitatea de învățământ

Curățenia și dezinfecția spațiilor și a echipamentelor reprezintă componente esențiale în lupta împotriva răspândirii virusului și se realizează după planul de curățenie și dezinfecție.

Instruirea personalului și comunicarea permanentă de informații pentru elevi și părinți privind măsurile de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2

a) Personalul medico-sanitar sau, în absența acestuia, persoana desemnată de unitatea de învățământ, va efectua instruirea personalului didactic pentru a observa starea de sănătate a elevilor și pentru implementarea normelor din prezentul document și va furniza informații privind: elemente generale despre infecția SARS-CoV2, precum cele privind igiena respiratorie, tehnica spălării pe mâini, recunoașterea simptomelor COVID-19, modul de purtare și eliminare corectă a măștilor, măsurile de distanțare fizică necesare. Cadrele didactice au obligația să anunțe cadrul medical școlar sau responsabilul desemnat de conducerea unității în cazul în care elevii prezintă în timpul orelor de curs simptomatologie de tip respirator (de exemplu, tuse, febră, probleme respiratorii), sau alte simptome de boală infecțioasă (vărsături, diaree, mialgii, stare general modificată), însoțite sau nu de creșteri de temperatură, în vederea aplicării protocolului de izolare.

b) Instruiri periodice ale elevilor: în prima zi de școală și cel puțin odată pe săptămână elevii vor fi instruiți de către cadrele didactice în vederea respectării măsurilor de protecție și prevenție a infecției cu SARS-CoV-2:

Tipuri de mesaje:

- Spălați-vă frecvent și regulat pe mâini, cel puțin 20 de secunde cu apă și săpun;

Școala Gimnazială, Comuna URECHENI Consiliul de Administrație	PROCEDURA PRIVIND STABILIREA MODALITĂȚILOR DE DEFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII ȘCOLARE ÎN ANUL ȘCOLAR 2020- 2021 ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS COV-2	PO.CA.4	
		Ediția 1	Revizia 0
		Pagina 9/ 5	
		Exemplar nr.....	

- Mențineți o distanță cât mai mare față de celelalte persoane;
- Poartă corect masca de protecție

Triajul zilnic:

Triajul zilnic se efectuează inițial acasă, de către părinte, apoi la școală de către asistentul medical/profesorul de serviciu/învățătoarea sau educatoarea, ori profesorul de la prima oră de curs a clasei, după caz, prin măsurarea temperaturii corporale și aprecierea stării de sănătate a copilului, în urma căreia se decide prezența sau nu a preșcolarului/elevului la cursuri.

Nu se vor prezenta la cursuri/ nu vor frecventa cursurile în ziua respectivă:

- cei cu temperatură mai mare de 37,3°C și/sau simptomatologie specifică infectării cu SARS-CoV-2 (tuse, dificultăți în respirație - scurtarea respirației, diaree, vărsături) sau alte boli infectocontagioase;
- cei confirmați cu infecție cu SARS-CoV-2, aflați în perioada de izolare la domiciliu;
- cei care sunt declarați contacți apropiați cu o persoană infectată cu SARS-CoV-2, aflați în perioada de carantină la domiciliu/carantină instituționalizată.

Se pot prezenta la cursuri în ziua respectivă:

- când nu se regăsesc în niciuna dintre situațiile de mai sus;
 - dacă unul dintre membrii familiei prezintă simptome de infecție a tractului respirator, dar nu a fost confirmat cu virusul SARS-CoV-2;
 - cei cu simptome tipice de alergii la polen (alergii cunoscute la polen, nasul curgător cu secreție nazală clară, ochi curgători/prurit);
 - La prima ora de curs a zilei, cadrul didactic va aprecia starea de sănătate a elevilor prin observație atentă și întrebări privind starea de sănătate adresate elevilor;
 - În cazul în care preșcolarii și elevii prezintă în timpul orelor de curs stare febrilă sau simptomatologie specifică infectării cu SARS-CoV-2, se aplică *Protocolul de izolare*;
- Izolarea imediată a elevului. Elevul va purta mască, va fi separat de restul grupei/clasei și va fi supravegheat până când va fi preluat și va părăsi unitatea de învățământ însoțit. Măsurile de protecție individuală vor fi respectate cu strictețe. Se va deschide o fereastră pentru aerisire;
 - Vor fi anunțați imediat părinții/reprezentanții legali și, după caz, personalul cabinetului medical școlar;
- Dacă pe perioada izolării elevul bolnav folosește grupul sanitar, acesta trebuie curățat și dezinfectat, folosind produse de curățare avizate, înainte de a fi folosit de oricine altcineva
- Nu se va transporta elevul până la sosirea părinților/reprezentanților legali la medicul de familie, farmacie, serviciul de urgență sau spital, decât în situația în care simptomele/semnele sunt severe, caz în care se va apela serviciul de urgență 112

Școala Gimnazială, Comuna URECHENI Consiliul de Administrație	PROCEDURA PRIVIND STABILIREA MODALITĂȚILOR DE DEFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII ȘCOLARE ÎN ANUL ȘCOLAR 2020- 2021 ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS COV-2	PO.CA.4	
		Ediția 1	Revizia 0
		Pagina 10/ 5	
		Exemplar nr.....	

- Persoana care ajută elevul izolat trebuie să poarte mască și se va spăla bine pe mâini timp de minimum 20 de secunde

- Igienizarea încăperii se face cu dezinfectant avizat, după ce elevul a plecat, pentru a reduce riscul de a transmite infecția la alte persoane;

- Elevul va reveni la școală cu adeverință medicală, eliberată de medicul curant/medicul de familie, cu precizarea diagnosticului.

Criterii de suspendare a cursurilor școlare în unitatea de învățământ în contextul confirmării unui caz/mai multor cazuri de COVID-19

a) La apariția unui caz confirmat de îmbolnăvire cu COVID19 într-o clasă din unitatea de învățământ, se suspendă cursurile școlare ale clasei respective pentru o perioadă de 14 zile. În situația în care în aceeași sală de clasă cursurile sunt organizate în schimburi, se vor suspenda doar cursurile pentru clasa în care a fost confirmat cazul de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2. Se va face curățenie, dezinfecție și aerisire, urmând ca elevii din schimbul următor să își desfășoare normal cursurile;

b) La apariția a 3 cazuri confirmate de îmbolnăvire cu COVID-19 în clase diferite ale unității de învățământ, se suspendă cursurile școlare ale unității de învățământ pe o perioadă de 14 zile de la data de debut al ultimului caz;

c) În cazul apariției de cazuri de îmbolnăvire cu COVID-19 în rândul cadrelor didactice, acestea au obligația de a anunța conducerea unității de învățământ, care va informa DSP Neamț despre eveniment. DSP Neamț va efectua ancheta epidemiologică și va analiza situația în unitatea de învățământ împreună cu directorul unității, astfel:

Scenariul 1: În cazul în care cadrul didactic a predat numai la o singură clasă (de exemplu, învățător /profesor care a avut o singură oră) și nu a venit în contact cu alte cadre didactice din școală se vor suspenda cursurile de la clasa respectivă;

Scenariul 2: În cazul în care cadrul didactic a predat numai la o singură clasă (de exemplu, învățător /profesor care a avut o singură oră) și a venit în contact cu alte cadre didactice din școală, se vor suspenda cursurile de la clasa respectivă și vor fi izolate la domiciliu cadrele didactice cu care acesta a venit în contact.

Scenariul 3: În cazul în care cadrul didactic a predat la mai multe clase și nu a venit în contact cu alte cadre didactice din școală (de exemplu, profesor de sport) sau numărul cadrelor didactice a fost mic se vor suspenda cursurile la clasele cu care acesta a venit în contact și, în funcție de caz, vor fi izolate la domiciliu cadrele didactice cu care acesta a venit în contact.

Scenariul 4: În cazul în care cadrul didactic a predat la mai multe clase și a venit în contact cu multe cadre didactice se vor suspenda cursurile întregii unități de învățământ.

- Personalul care efectuează curățenia în unitatea de învățământ în condițiile în care nu a intrat în contact cu persoana confirmată cu COVID-19, își va desfășura activitatea în continuare;

- În perioada de suspendare a clasei/unității de învățământ, directorul unității de învățământ va dispune realizarea următoarelor activități obligatorii:

Școala Gimnazială, Comuna URECHENI Consiliul de Administrație	PROCEDURA PRIVIND STABILIREA MODALITĂȚILOR DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII ȘCOLARE ÎN ANUL ȘCOLAR 2020- 2021 ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS COV-2	PO.CA.4	
		Ediția 1	Revizia 0
		Pagina 11/ 5	
		Exemplar nr.....	

- curățenia și aerisirea claselor;
- dezinfecția curentă și terminală a spațiilor unității de învățământ (clase, holuri, toalete);
- La reluarea cursurilor școlare în unitatea de învățământ, personalul medico-sanitar care are în arondare unitatea de învățământ va realiza un triaj epidemiologic riguros pentru identificarea posibilelor cazuri de noi îmbolnăviri.

Promovarea procedurii

Prezenta procedură este promovată prin mai multe modalități pentru asigurarea accesului tuturor persoanelor interesate. Astfel procedura va fi promovată prin următoarele modalități.

- Prezentare pe pagina web a școlii sau/ si a primăriei/ afișare la sediul școlii
- Prezentare în cadrul ședințelor online sau face-to-face cu părinții și elevii

9. RESPONSABILITĂȚI

9.1. Directorul

- elaborează procedura.

9.2. CA

- optimizează și aprobă procedura

9.3. Dirigintii, directorul

- promovează în rândul elevilor, părinților acestora, personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic conținutul procedurii.

9.3. Întregul personal al școlii , elevi și părinți

- aplică procedura.

10. ANEXE

- orarul de desfășurare a activității didactice